



**БАЛАХТОНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.05.2024

с. Балахтон

№ 30-187р

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет

В соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26, 31,1 Устава Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края, Балахтонский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Балахтонского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 № 16-113р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в местном периодическом издании «Балахтонские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Балахтонского сельсовета в сети Интернет.

Председатель  
Балахтонского сельского Совета

Е.А. Гардт

Глава  
Балахтонского сельсовета

В.А. Мецгер

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Балахтонского сельского Совета депутатов  
от 15.05.2024 № 30-187р

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет

##### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам, а также иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания являются формой непосредственного осуществления жителями Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края (далее – Балахтонский сельсовет, муниципальное образование) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иных вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края (далее – Устав Балахтонского сельсовета), а также проект решения Балахтонского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Балахтонского сельсовета, кроме случаев, когда в Устав Балахтонского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Красноярского края в целях приведения Устава Балахтонского сельсовета в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Балахтонского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов);
- Главы Балахтонского сельсовета;
- населения муниципального образования численностью не менее 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

5. Участниками публичных слушаний являются жители Балахтонского сельсовета.

6. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается.

Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

7. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

8. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

9. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

10. Публичные слушания проводятся на территории Балахтонского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Балахтонского сельского Совета депутатов.

11. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **Статья 2. Порядок формирования инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе населения**

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Балахтонского сельсовета.

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе населения принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

### **Статья 3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний по инициативе населения**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей Балахтонского сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Балахтонского сельсовета.

2. Право сбора подписей принадлежит членам инициативной группы граждан.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Балахтонского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

8. Каждый житель Балахтонского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний.

#### **Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы Балахтонского сельсовета – Главой Балахтонского сельсовета.

2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Балахтонского сельского Совета депутатов.

3. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Балахтонского сельсовета оформляется распоряжением Главы Балахтонского сельсовета.

4. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием темы публичных слушаний и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- проект муниципального правового акта по вопросам местного значения;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе населения;
- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;
- информационно – аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, представленные в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан.

5. Для проверки правильности оформления представленных документов Совет депутатов создает комиссию из числа специалистов администрации Балахтонского сельсовета, в ведении которых находится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

6. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня их получения Советом депутатов рассматриваются комиссией в присутствии представителей Совета депутатов и представителя инициативной

группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

7. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

8. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

9. В течение 20 дней с даты поступления документов инициативной группы граждан Совет депутатов принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Балахтонского сельсовета в сети Интернет.

10. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

13. Правовой акт Главы Балахтонского сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом правового акта, выносимым на публичные слушания, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем первой части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – официальный сайт).

14. В правовом акте Совета депутатов, Главы Балахтонского сельсовета о назначении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;

- информация об инициаторах проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения);

- дата, место и время проведения публичных слушаний.

15. Жители Балахтонского сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о формулировке вопроса, выносимого на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, ознакомление с которыми необходимо для участия граждан в публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

## **Статья 5. Письменные предложения по вопросу, Вынесенному на публичные слушания**

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган, назначивший проведение публичных слушаний, письменные предложения по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения).

Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, в том числе посредством официального сайта.

2. Предложения выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

3. Письменное предложение должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, направивших предложения. При подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения, не требуется.

4. Предложения, поступившие в орган, назначивший проведение публичных слушаний, подлежат регистрации.

5. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению органом, назначившим публичные слушания, в случае, если они получены в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

6. По истечении срока на получение предложений, установленного пунктом 5 настоящей статьи, орган, назначивший публичные слушания, формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень предложений не включаются предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

7. Орган, назначивший публичные слушания, информирует лиц, внесших предложения о принятом решении по каждому предложению.

## **Статья 6. Проведение публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет орган, назначивший проведение публичных слушаний.

2. Прибывшие для участия в публичных слушаниях участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения на основании паспортных данных, а также адреса места жительства.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.



4. На заседании публичных слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

5. Председательствующий представляется и объявляет об открытии собрания, оглашает тему публичных слушаний, представляет инициатора их проведения, основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в собрании (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол, а также разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Далее слово предоставляется докладчику для доклада по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

6. Председательствующий ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Слово для выступления участникам публичных слушаний предоставляется председательствующим в порядке очередности.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

7. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

8. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

## **7. Протокол публичных слушаний**

1. Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения открытого заседания публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта или вопроса, по которому

проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители Балахтонского сельсовета, указывается также количество членов инициативной группы граждан);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, а также количество предложений, которые органом, назначившим публичные слушания, рекомендовано учесть или отклонить;

6) дата, время и место проведения открытого заседания публичных слушаний;

7) количество лиц, принявших участие в открытом заседании;

8) позиции и мнения участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе публичных слушаний;

9) решения (рекомендации), принятые по итогам заседания;

10) дата подписания протокола публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

### **Статья 8. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением специалистов администрации Балахтонского сельсовета, в ведении которых находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение участников по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

### **Статья 9. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных

слушаний не позднее трех рабочих дней со дня его подписания и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители муниципального образования, указываются также: количество членов инициативной группы граждан);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения заседания, количество лиц, принявших участие в заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом Балахтонского сельсовета для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, а также подлежит размещению на официальном сайте.

#### **Статья 10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях предусмотренным законодательством, муниципальный нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.